



SISTEMER
CERTIFICATION

**MESLEKİ YETERLİLİK
SÖZLEŞMESİ-
UY Adı/No/Seviye/ Rev No**

**TARİH
BELGELENDİRİLECEK ADAY ADI**

İnönü Mah. Kayışdağı Cad. Yeşilkonak Sitesi A Blok No:178/7 Ataşehir / İSTANBUL
Tel: 0 216 573 64 04 Fax: 0 216 573 64 36
Web: www.sistemer.com E-mail: info@sistemer.com

Mesleki Yeterlilik sertifikaları, SİSTEMER Uluslararası Belgelendirme ve Dış Ticaret San. Tic. Ltd. Şti. ile sertifika hak sahibi arasındaki sözleşme çerçevesinde teslim edilir.

Sözleşme Metni:

Mesleki Yeterlilik sınavları için Aday yada başarılı olması durumunda Belgelendirilmiş Kişi ve SİSTEMER Uluslararası Belgelendirme ve Dış Ticaret San. Tic. Ltd. Şti. arasındaki hak ve yükümlülükleri belirlemek amacıyla yapılan sözleşmedir.

1. TARAFLAR

ADAY BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı	
TC Kimlik Numarası	
Baba Adı	

İşbu sözleşme, SİSTEMER Uluslararası Belgelendirme ve Dış Ticaret San. Tic. Ltd. Şti. (bundan sonra SİSTEMER olarak ifade edilecektir) ile SİSTEMER belgelendirme sınavlarına başvurarak Mesleki Yeterlilik Belgesi almak isteyen kişinin (bundan sonra aday olarak ifade edilecektir) belgelendirme prosesi boyunca sahip olduğu hak ve yükümlülükler ile belge almaya hak kazanmış kişinin (bundan sonra Belgelendirilmiş Kişi olarak ifade edilecektir), belgenin geçerliliği süresince sahip olduğu hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır.

2. BELGELENDİRME BAŞVURUSUNDA BULUNAN ADAY HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.1. Adayın Hakları

- 2.1.1 Aday; engelli veya itina gösterilmesi gereken kişi ise özel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması hakkı,
- 2.1.2 İlk girdiği sınavda başarısız olan adayın, başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren 1 (yıl) içinde en az bir sınava daha girme hakkı,
- 2.1.3 Belgelendirme ücretinin işsizlik sigortası fonundan karşılanması halinde ilk girdiği sınavda başarısız olan adayın başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren ilave sınav ücreti ödemediği takdirde 2 (iki) kez daha sınava girme hakkı
- 2.1.4 Birim başarı belgesine sahip adayın, birimlerinin geçerlilik süresi boyunca, ilgili birimi içeren ulusal yeterliliklerden Mesleki Yeterlilik Belgesi almak istemesi durumunda (birim birleştirme, yatay/dikey geçiş durumları), söz konusu birimlerden muaf tutulma hakkı,
- 2.1.5 Adayın ilk defa sınava girdiği ve başarısız olduğu ulusal yeterlilikte 1 (yıl) içerisinde SİSTEMER tarafından sınav açılmaması durumunda; aday ödemiş olduğu ücretinin tamamının iadesinin talep etme hakkı vardır.
- 2.1.6 Adayın, başvuru ücretini yatırdıktan sonra sınava girmekten vazgeçme hakkı vardır, ancak bu durumda yatırdığı sınav ücretinin % 75'i iade edilir.
- 2.1.7 İtiraz (alınan bir karar için) ve şikayet hakkı mevcuttur, ancak web sitesinde duyurulan süreler dahilinde itiraz ve şikayetin yapılması gereklidir.

2.2. Adayın Yükümlülükleri

- 2.2.1 Başvurmak istediği sınava ait bilgilerle Başvuru Formu'nu eksiksiz doldurmak ve istenen evrakları temin etmek,
- 2.2.2 Mesleki Yeterlilik başvuru ve belgelendirme şartlarını bilmek, yerine getirmek ve istendiğinde tüm kanıtları SİSTEMER'e sunmakla (Adayın, SİSTEMER'e vermiş olduğu kişisel bilgi ve belgeler;MYK ve TÜRKA' a aktarılacaktır),
- 2.2.3 Yeterlilik birimi bazında başvuruların yapılması ve bir yeterliliğin elde edilmesi için birimlerin birleştirilmesine ilişkin SİSTEMER ve MYK şartlarına uymak,
- 2.2.4 Bölüm bazlı başvurularda bölüm sınav hakkının 1 (yıl) için geçerli olduğunu kabul etmek,
- 2.2.5 SİSTEMER'e sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmek ve mevcut kayıtlı bilgilerinde değişiklik olduğunda bilgilerini güncellemek,
- 2.2.6 Belgelendirme sınavlarında önceden belirlenmiş kurallara uygun davranmak, sınavlar esnasında SİSTEMER'in sesli/ görüntülü kayıt tutmasına izin vermek,
- 2.2.7 Sınav başvurusunun SİSTEMER tarafından değerlendirilip kabul edilmesine rağmen; sınav tarihi ve saatinde sınav yerinde bulunmadığı takdirde sınav hakkını kullanmış sayılacağını bilmek ve kabul etmek,
- 2.2.8 Sınavlar esnasında geçerli nüfus kağıdı, ehliyet, pasaport vb göstermek (bunlar olmadan sınava giremeyecek ve sınav hakkını kaybedecektir)
- 2.2.9 Sınav alanında izinsiz her türlü yardım sağlayıcı hususlardan uzak durmaktan, gizliliği olan sınav materyallerini başkalarına vermemekten veya hileli sınav teşebbüslerine katılmamak,
- 2.2.10 Sınav esnasında, sınavlarla ilgili kendisine bildirilen kurallar ile İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymakla yükümlüdür, uymadığı takdirde (Sınavın güvenliğini tehdit edecek düzeyde herhangi bir kural ihlali durumunda sınav yapıcı tarafından, hakkında tutanak tutulup sınavının iptal edilecektir) sınavının iptal edileceğini ve ilgili sınav hakkını kaybedeceğini kabul etmek,
- 2.2.11 Gireceği sınavlarda sınav sorularını ve cevaplarını, sınavların uygulanması esnasında elde ettiği bilgiler dahil üçüncü taraflarla paylaşımında bulunmayacağını ve paylaştığı takdirde SİSTEMER'in konuyla ilgili yasal işlem başlatma hakkının olduğunu bilmek ve kabul etmekle,
- 2.2.12 Aday, girmiş olduğu sınavlarda başarısız olduğu takdirde SİSTEMER'e başvuru esnasında ödemiş olduğu ücretlerin geri iadesini talep edemeyeceğini bilmek ve kabul etmekle yükümlüdür.
- 2.2.13 Aday, Başvuru Formunu doldurup, sınava ilişkin ücretleri ödemesi ve başvurunun SİSTEMER tarafından onaylanması sonrası, başvuru onay tarihinden itibaren bir yıl içinde ilgili kapsamda SİSTEMER'in açtığı sınavlara hangi sebeple olursa olsun girmemesi durumunda, sınavlara ilişkin ödemiş olduğu ücreti SİSTEMER'den geri iade istemeyeceğini peşinen kabul eder.
- 2.2.14 Belgelendirme ve gözetime ilişkin webde yapılan duyuru/uyarıları, sınav bildirimlerini, sonuçlarını vb takip etmekle yükümlüdür (SİSTEMER'in kendisine yapmış olduğu duyuruların tebligat niteliği taşıdığını, bu duyuruların takip etmediği takdirde uğrayabileceği hak kayıplarından SİSTEMER'in sorumlu olmadığını bilmek ve kabul etmekle yükümlüdür)

3. SİSTEMER'İN ADAYA KARŞI HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. SİSTEMER'in Adaya Karşı Hakları

- 3.1.1 Aday, sınav ücretleri ödemesi ve başvurunun onaylanması sonrası, bir yıl içinde SİSTEMER'in açmış olduğu sınavlara girmemesi durumunda, sınavlara ilişkin ödemiş olduğu ücreti SİSTEMER tarafından geri iade edilir.
- 3.1.2 İlk girdiği sınavda başarısız olan adayın, başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için, ilk sınav tarihinden itibaren 1 (bir) yıl içerisinde SİSTEMER tarafından açılan sınavlara başvurmadıkları takdirde, sınav haklarını kaybedeceğinden başvuru esnasında SİSTEMER'e ödenen sınav ücretini adaya iade etmez.
- 3.1.3 SİSTEMER, adayın sınav anında sınavla ilgili kurallara uymaması, İş Sağlığı ve Güvenliği açısından Sınavın güvenliğini tehdit edecek düzeyde herhangi bir kural ihlali durumunda sınav yapıcı tarafından, tutanak tutularak, sınavının iptal edilebilecektir. Bu durumda sınavını sonlandırma ve iptal edip adayı sınavdan çıkarma hakkına her zaman sahiptir.
- 3.1.4 Aday, girmiş olduğu sınavlara ilişkin bilgi ve belgeleri üçüncü taraflara herhangi bir şekilde paylaştığı takdirde SİSTEMER'in aday hakkında yasal işlem başlatma hakkı vardır.

3.2. SİSTEMER'in Adaya Karşı Yükümlülükleri

- 3.2.1 Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Şartlarını sağlayan tüm adayların başvurularını adil, güvenilir ve tarafsız olarak incelemek, kabul etmek ve işlem yapmakla yükümlüdür.
- 3.2.2 Mesleki Yeterlilik başvuruları ile ilgili başvuran adayların kabulü, sınav bilgileri(sınava girilecek tarih- yer bilgisi, sınav sonuç ve başarı durumu) ve düzenlemeler hakkında web sitesinde güncel ve aktif duyuru yapılması,
- 3.2.3 Belgelendirme ve sınavların uygulanmasına ilişkin tüm şartlar hakkında adayı bilgilendirmek,
- 3.2.4 Sınavlarla ilgili değişiklik olduğunda adaya zamanında duyurmak,
- 3.2.5 Belgelendirme şartlarında ve belge kapsamında değişiklik olduğunda adayı bilgilendirmek,
- 3.2.6 Sınav organizasyonlarında engelli veya itina gösterilmesi gereken kişiler için özel ihtiyaçlarını karşılamasına yönelik ilgili mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde, uygulanabilir olan önlemleri almak,
- 3.2.7 Sınavlar esnasında İş Sağlığı Ve Güvenliği önlemlerinin alındığını güvence altına almak, MYK gerekliliklerini sağlamak, sesli/ görüntülü kayıt tutmak,
- 3.2.8 Belgelendirme prosesi ile ilgili İtiraz ve Şikayetlerin tarafsız ve zamanında alınmasını sağlamak,
- 3.2.9 Adaya ait kişisel bilgilerinin gizlilik ve güvenliğini sağlamak, kişinin izni olmadan yalnızca yasal gereklilik olması durumunda kişiye bilgi vermek koşulu ile 3. Taraflarla paylaşmak.
- 3.2.10 Yeterlilik birimi bazında başvuruların yapılması ve bir yeterliliğin elde edilmesi için birimlerin birleştirilmesine ilişkin SİSTEMER ve MYK şartlarına uymak,
- 3.2.11 Bölüm bazlı başvurularda bölüm sınavı başarı durumunun 1 (yıl) için geçerli olduğunu kabul etmek,

3.2.12 Adayın SİSTEMER'e sunduğu mevcut kayıtlı bilgilerinde değişiklik olduğunda, bilgilerini güncellemek,

3.2.13 Adayın ilk defa sınava girdiği ve başarısız olduğu ulusal yeterlilikte 1 (yıl) içerisinde SİSTEMER tarafından sınav açılmaması durumunda; aday ödemiş olduğu ücretinin tamamının iadesi talep edildiğinde adaya geri ödemekle yükümlüdür

4. BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. Belgelerin/Sertifikaların Kullanımı

Belgelendirilmiş Kişi;

- 4.1.1 SİSTEMER tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına ve belgesine ilişkin belgelendirme programı şartlarına uymakla; MYK mevzuatları ve ilgili usul ve esaslara aykırı davrandığının belirlenmesi durumunda, belgesinin SİSTEMER tarafından askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle yükümlüdür.
- 4.1.2 Belgenin mülkiyet hakkının SİSTEMER'e ait olduğunu, *Belge kullanılması ile ilgili olarak üçüncü şahıslar nezdinde bütün hukuki, mali ve teknik sorumluluğun BELGELİ KİŞİ'ye ait olduğunu*, kendisine kullanım hakkının verildiğini bilmekle yükümlüdür.
- 4.1.3 Hiç bir surette belgeyi başkasına devretmemekle, kullandırmamakla, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapmamakla yükümlüdür. *Belgenin kopyalarını başkalarına vermesi durumunda, bütünlüğü bozulmayacak şekilde çoğaltmalıdır.*
- 4.1.4 Belgeyi yalnız kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanmakla, SİSTEMER'e ve belge kullanımından etkilenen diğer taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla yükümlüdür,
- 4.1.5 SİSTEMER'in web sayfasındaki durum sorgulama kişisel hesabında yer alan tüm bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmekle, gerektiğinde güncellemekle, *Belgede yer alan bilgilerin değişmesi durumunda (kişisel bilgi değişikliklerini, adres değişikliklerini, ve Başvuru Formunda yer alan bilgilerden herhangi birindeki her türlü değişikliği) takip eden 1 (ay) içerisinde yazılı olarak SİSTEMER' e bildirmekle yükümlüdür,*
- 4.1.6 SİSTEMER tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak (*kendisine verilen gözetim süresi içerisinde*) gözetim kanıtlarını SİSTEMER'e sunmakla (SİSTEMER tarafından uygun bulunması durumunda Belgesinin süresinin uzatılacaktır.), *aksi halde belgesinin askıya alınacak, askıya alınması sonrasında verilen süre zarfında gerekli kanıtları SİSTEMER'e sunamaz ise belgesinin geri çekileceğini kabul eder.*
- 4.1.7 Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için SİSTEMER tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini *kendisine verilen süre içinde* yerine getirmekle,
- 4.1.8 Almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları SİSTEMER'in web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
- 4.1.9 Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına ve belgelendirmeye atıfta bulunulan bildirimlere (*her türlü reklam konusunun kullanımına*) son vermek ve on (10) iş günü içinde belgenin aslını SİSTEMER'e iade etmekle,
- 4.1.10 Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, SİSTEMER tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli *bilgi ve kanıtları SİSTEMER'e sunmakla,*

- 4.1.11 Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamadığında belge kullanımına ve belgelendirmeye atıfta bulunulan bildirimlere son vermek ve SİSTEMER tarafından ilan edilen yöntem ve süreye uygun olarak belgeyi iade etmekle,
- 4.1.12 Sahip olduğu belge ile ilgili konularda işveren ve kamu yararına ve etik ilkelere bağlı davranmakla,
- 4.1.13 Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak SİSTEMER'e bildirmek ve öncelliğini sağlamakla,
- 4.1.14 Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma veya anlaşılmasını engelleyecek tahribat söz konusu olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son vermek ve belgenin yenilenmesi için eski belge ile birlikte SİSTEMER'e başvurmakla,
- 4.1.15 SİSTEMER tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla yükümlüdür.

4.2. Logoların/Markaların Kullanımı

Belgelendirilmiş Kişi,

- 4.2.1 Kendisi ve çalıştığı kuruluş olarak, SİSTEMER logo/markalarının sadece belge kapsamı dahilindeki faaliyet alanlarında kullanmakla,
- 4.2.2 Logo/markaların kullanıldığı tüm yerlerde, logo/markaların ürüne/hizmete ait olmadığı, ürünün/hizmetin üretiminde çalışan personele ait olduğunu belirtmekle,
- 4.2.3 Logo/markaları, SİSTEMERİN web sitesinde görülen şekillerde ve renklerde, beyaz zemin üzerine kullanmakla,
- 4.2.4 Logo/marka boyutları okunabilirliği ve oranlaması bozulmamak şartıyla değiştirebileceğini bilmekle,
- 4.2.5 Logo/markaları basılı veya elektronik ortamda, kuruluşun logo/markasından daha fazla öne çıkmayacak şekilde kullanmakla,
- 4.2.6 Belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde logo/marka kullanımını durdurmakla,
- 4.2.7 Logo/marka kullanım şartlarına uyulmaması halinde belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle yükümlüdür.

5. SİSTEMER'İN BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİYE KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLERİ

SİSTEMER;

- 5.1.1 Belgelendirme ve belgelendirme şartlarında değişiklik duyurularını tüm Belgelendirilmiş Kişilerin erişimine açık, gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde ve zamanında, SİSTEMER'in web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla zamanında ilan etmekle,
- 5.1.2 Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dahil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları durum sorgulama kişisel hesaplarından erişilebilecek şekilde bildirmekle,
- 5.1.3 Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uymaları konusunda uyarmak ve yöntemler hakkında bilgilendirmekle,

5.1.4 İlgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,

5.1.5 Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla

5.1.6 Tüm personelinin başvuru sahibi, aday ve belgelendirilmiş kişiler hakkında belgelendirme faaliyetleri sırasında elde ettiği ya da ürettiği tüm bilgileri, dışarıdan edinilen bilgiler dahil olmak üzere, kanunlar tarafından ifşa edilmesi zorunlu kılınmadığı sürece gizli tutmasını sağlamakla, kanunlar tarafından ifşa edilmesi zorunlu kılındığı durumlarda ise ilgili kişiyi hangi bilgileri, hangi kurum/kışı ile ve hangi nedenle paylaştığı konusunda bilgilendirmekle yükümlüdür.

5.1.7 SİSTEMER logo/marka kullanım şartlarını Belgelendirilmiş Kişinin erişimine açık olacak şekilde SİSTEMER'in web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.

6. YÜRÜRLÜLÜK

Sözleşmeyi imzalayan "Aday" , bu sözleşmedeki aday ile ilgili hükümlere kayıtsız ve şartsız uymayı taahhüt eder.

SİSTEMER Belgelendirme Programlarına göre gerçekleştirilen ilgili kapsamdaki sınavlarda başarılı olarak Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanması ile BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ ile ilgili maddeler yürürlüğe girer.

7. ÜCRETLENDİRME VE ÖDEME

SİSTEMER Ücretlendirme Talimatında Meslek Belgeleri ile ilgili ücretler belirlenmiştir. Ücretlendirme bu talimata göre uygulanır.

8. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Aday, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce; SİSTEMER'e başvurmayı, gerektiğinde SİSTEMER'in itiraz ve şikâyet sürecini başlatmayı; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi kabul eder.

Taraflar çözüm bulunamayan anlaşmazlıklarda yetkili mahkeme olarak İstanbul Mahkemelerini kabul ederler.

Altı sayfa ve 8 maddeden oluşan iş bu sözleşmesi, iki nüsha olarak tanzim edilip, taraflarca okunarak imzalanmakla belirtilen şartları karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt edilmiştir.

**Başvuran Aday
(Adı-Soyadı - İmza)**

**Sistemere Adına
Ersin ÇETİN**